

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от "23" апреля 2020 г.

№ 26 о.д.

**Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества оказания
(выполнения) муниципальных услуг (работ)**

В соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 15.04.2020 № 316 "Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) и удовлетворенности потребителей в сфере образования ЗАТО Александровск"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по повышению качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования "Центр технического творчества и профессионального обучения" и разместить его на официальном сайте МАОУДО "ЦТТиПО" в срок до 01.05.2020 года.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Павлову М.В. обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий по улучшению качества работы МАОУДО "ЦТТиПО".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Смирнов

**План мероприятий по повышению качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
"Центр технического творчества и профессионального обучения" на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятий по устранению выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имя, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об учреждении					
Соответствие информации о деятельности учреждения её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными актами, размещенной: - на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - на информационном стенде в помещении учреждения	Актуализация информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Актуализация информации и размещение достоверных данных на информационных стендах учреждения.	В течение года	Павлов М.В., заместитель директора по УВР Вагина С.И., секретарь учебной части		
Наличие на официальном стенде учреждения информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Создание электронных сервисов на официальном сайте учреждения по взаимодействию с получателями образовательных услуг. Организация виртуальной приемной директора учреждения. Размещение актуальной	Обновление раз в квартал	Павлов М.В., заместитель директора по УВР Смирнова Ю.А., методист		

	информации о номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта учреждения в местах, доступных для участников образовательных отношений				
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах, на сайте	Проведение анкетирования об удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения учащихся и родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие	Павлов М.В., заместитель директора по УВР Смирнова Ю.А., методист		
II. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Оборудование территории, прилегающей к зданию учреждения, и помещений с учетом доступности для инвалидов. Реализация мероприятий указанных в "Паспорте доступности для инвалидов"	В течение года	Павлов М.В., заместитель директора по УВР		
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов	Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов	1 раз квартал	Павлов М.В., заместитель директора по УВР		
III. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечение в учреждении комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Планирование проведения ремонтных работ, работ по устранению недостатков,	В течение года	Смирнов С.А., директор Павлов М.В., заместитель директора по УВР		

	выявленных в ходе проверки надзорными органами.				
Время ожидания предоставления услуг	В соответствие с регламентом	Постоянно	Смирнов С.А., директор Павлов М.В., заместитель директора по УВР		
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг	1 раз в квартал	Павлов М.В., заместитель директора по УВР Смирнова Ю.А., методист		
IV. Доброжелательность, вежливость работников учреждения					
Доброжелательность, вежливость работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в учреждение (например, работники приемной комиссии, секретариата учебной части)	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников. Проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников учреждения, педагогических советах	1 раз в квартал	Смирнов С.А., директор Павлов М.В., заместитель директора по УВР		
Доброжелательность, вежливость работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в учреждение (например, преподаватели, мастера производственного обучения)	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников. Проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников учреждения, педагогических советах. Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Поддерживание высокого уровня компетентности персонала, в том числе через повышение	1 раз в квартал	Смирнов С.А., директор Павлов М.В., заместитель директора по УВР Смирнова Ю.А., методист		

	квалификации. Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника				
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение анкетирования об удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников учреждения	1 раз в квартал	Павлов М.В., заместитель директора по УВР Смирнова Ю.А., методист		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворенность получателей образовательных услуг удобством графика работы учреждения	Информирование участников образовательных отношений о графике работы учреждения. Оптимизация графика работы учреждения	Постоянно	Павлов М.В., заместитель директора по УВР		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в учреждении	Проведение анкетирования об удовлетворенности в целом условиями оказания образовательных услуг	1 раз в квартал	Павлов М.В., заместитель директора по УВР Смирнова Ю.А., методист		