

ПРИНЯТО:

Педагогический совет  
Протокол № 10  
от «12» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора  
№ 14 о.д.  
от «12» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

Совет родителей  
Протокол № 4  
от «12» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

Совет обучающихся  
Протокол № 2  
от «12» февраля 2021 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся**  
**в муниципальное автономное учреждение**  
**дополнительного образования «Центр технического**  
**творчества и профессионального обучения» по**  
**общеобразовательным программам**

Снежногорск  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее - Учреждение), реализующее дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

1.2. Прием несовершеннолетних обучающихся в возрасте до 14 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

1.3. Прием несовершеннолетних обучающихся, достигших 14 лет и старше, осуществляется по их личному заявлению при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

1.4. Заявление о приеме в Учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, согласно приложению к настоящим Правилам. Заявление может быть доставлено в Учреждение Заявителем (представителем Заявителя):

- лично;
- через личный кабинет родителя (законного представителя)
- с помощью почтовой связи;
- с помощью электронной почты по адресу [maou.muk@yandex.ru](mailto:maou.muk@yandex.ru).

1.5. Прием заявлений осуществляется в течение всего года.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 8 до 18 лет, изъявившие желание в свободное от учебы время получать дополнительное образование по программам, реализуемым в учреждении.

2.2. Прием на обучение оформляется приказом директора ежегодно до 10 сентября текущего года, для обучающихся, поступивших на первый год обучения. Для обучающихся второго года обучения - до 1 сентября текущего года. В течение года прием обучающихся возможен при наличии свободных мест в учреждении.

Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп в пределах санитарных норм и правил.

2.4. Формирование групп в учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.5. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

2.5.1. заявление о приеме (оригинал представляется без возврата, в одном экземпляре);

2.5.2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, являющегося заявителем по муниципальной услуге;

2.5.3. документ, подтверждающий права законного представителя ребёнка (в случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем));

2.5.4. свидетельство о рождении ребенка или его паспорт (при его наличии);

2.5.5. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические, цирковые объединения по интересам;

2.5.6. копии документов, предусмотренных подпунктом «2.5.2», «2.5.3», «2.5.4», предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) при одновременном предоставлении подлинников указанных документов для сличения данных, содержащихся в них.

Помимо документов, предусмотренных пунктом 2.5, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонализированного финансирования.

2.6. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением «О персонифицированном дополнительном образовании детей», утвержденным постановлением администрации ЗАТО Александровск от 19.03.2020 № 2538, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.8. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, с указанием всех требуемых сведений.

2.9. Заявление не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, нецензурных и оскорбительных выражений.

2.10. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. При зачислении обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, режимом занятий обучающихся, формами, порядком перевода и отчисления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

4.13. Основанием для отказа в приеме обучающегося являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие возраста обучающегося возрасту, принятому к зачислению в объединение, Уставом Учреждения;
- наличие медицинских противопоказаний;
- невозможность использования сертификата соответствующего статуса по выбранной программе.

4.14. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении обучающегося на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4.15. В части других норм, связанных с приемом обучающихся, Учреждение руководствуется административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию дополнительного образования», утвержденным

постановлением администрацией ЗАТО Александровск от 14.10.2019 г. № 1801 (в редакции постановления администрации ЗАТО Александровск от 08.06.2020 № 21029).

регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МАУДО «ЦТТиПО» С.А. Смирнову  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя полностью)

**Сведения о номере сертификата  
дополнительного образования**

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, контактный номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в МАУДО «ЦТТиПО»

Прошу зачислить (меня, моего ребенка) \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
дата рождения

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

\_\_\_\_\_  
обучающегося/работающего

\_\_\_\_\_  
название ОУ, класс, буква/место работы, должность

на обучение по программе (профессионального обучения, дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе)

нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
название программы

Согласно части 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом, утвержденным приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 03.09.2020 № 623 «Об утверждении Устава МАУДО ЦТТиПО», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20.10.2020 № 101-20, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

О принятом решении прошу проинформировать меня (нужное подчеркнуть):

- лично;

- по телефону: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (1-ая стр. и прописка)/свидетельство о рождении

- согласие на обработку персональных данных

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.