

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 10
от «12» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора
№ 14 о.д.
от «12» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

Совет родителей
Протокол № 4
от «12» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

Совет обучающихся
Протокол № 2
от «12» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приёма и осуществления
образовательной деятельности по основным
программам профессионального обучения
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Центр технического
творчества и профессионального обучения»

Снежногорск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в МАУДО «ЦТТиПО» (далее Положение) регулирует порядок приёма и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее Учреждение).

1.2. Положение составлено на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438.

1.3. Профессиональное обучение в Учреждении осуществляется по программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

1.6. Взаимоотношения Учреждения со слушателями старше 18 лет и организациями - заказчиками регулируются соответствующими договорами, определяющими уровень образования, сроки и период обучения, размер платы за обучение и иные условия.

2. Приём и зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения

2.1. Приём на обучение по программам профессионального обучения на бюджетной основе лиц в возрасте до 18 лет осуществляется до 10 сентября на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя), ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий права законного представителя ребёнка (в случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при его наличии).

2.2. Приём на обучение по программам профессионального обучения лиц старше 18 лет по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение всего учебного года на основании следующих документов:

Основные:

- заявление о приеме установленной формы;
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность.

Дополнительные (предъявляются при необходимости):

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

2.3. Лица, указанные в пункте 2.1. считаются зачисленным на обучение после издания по Учреждению приказа о зачислении. Лица, указанные в пункте 2.2. считаются зачисленным на обучение после заключения с ним соответствующего договора и издания по Учреждению приказа о зачислении.

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение по программам профессионального обучения может осуществляться в Учреждении как в составе группы, так и по индивидуальным планам.

3.2. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения и соответствующими договорами.

3.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

3.6. Педагогические работники, заместитель директора, курирующий деятельность по реализации программ профессионального обучения в Учреждении, разрабатывают и утверждают учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы, расписание учебных занятий в сроки, предшествующие началу обучения.

3.7. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8. Заместитель директора на основе поступивших заявок от юридических и физических лиц составляет план набора слушателей на предстоящий период и извещает потенциальных слушателей о начале работы группы.

3.9. Учебные группы формируются в зависимости от программы профессионального обучения.

3.10. Обучение может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, с отрывом, без отрыва или с частичным отрывом от основной работы, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

3.11. Образовательный процесс предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, практики, стажировки, выполнение квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.12. Учет посещаемости и успеваемости слушателей отражается в журнале, индивидуальных карточках по вождению, контроль за ведением которого осуществляет заместитель директора.

3.13. При освоении основных программ профессионального обучения возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам в объеме не меньше, чем предусмотрено программой профессионального обучения.

3.14. Контроль успеваемости слушателей делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

3.14.1. Текущий контроль качества освоения пройденного материала осуществляется педагогом в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий.

3.14.2. Промежуточная аттестация имеет целью проверку качества освоения пройденного материала в целом по дисциплине (модулю), практике. Основными формами промежуточной аттестации могут быть:

- зачет;

- экзамен;
- контрольная работа.

4. Организация итоговой аттестации

4.1. Программа профессионального обучения завершается итоговой аттестацией согласно Положению об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам профессионального обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения».

4.2. Слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.4. По завершению обучения издается приказ об отчислении слушателей проходивших обучение по программам профессионального обучения.

4.5. Слушатели, обучающиеся по программам профессионального обучения, могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или при невыполнении ими условий договора.