

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
от «12» февраля 2021 г.  
№ 14 о.д.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств  
о профессии водителя в муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования «Центр технического творчества и  
профессионального обучения»**

г. Снежногорск  
2021 г.

## Введение

Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33026) утверждены примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (далее – Примерные программы).

Примерные программы разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), на основании Правил разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 980, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. № 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2013 г., регистрационный № 29969).

В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 196-ФЗ подготовка водителей по примерным программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий является профессиональным обучением.

Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный № 31953), установлена профессия водитель.

В соответствии с частью 1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ установлены виды документов, подлежащих выдаче в Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ

профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации), самостоятельно разрабатывают процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляют данную процедуру локальным актом организации.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Согласно части 16 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ за выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Законодательством не установлены особые требования к качеству документов о квалификации.

Вместе с тем, у образовательных организаций есть право свидетельство о профессии водителя изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

## **1. Разработка бланков свидетельства о профессии водителя**

Пример бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении № 1.

Бланки свидетельств о профессии водителя изготавливаются на плотной бумаге секретарём учреждения самостоятельно на основании экзаменационного протокола и приказа о выдаче свидетельств о профессии водителя.

Свидетельства о профессии водителя имеют прямоугольную форму, размер формата А5 (14,8 x 21 см) и различное цветовое оформление.

Варианты оформления свидетельства о профессии водителя и описание их заполнения приводятся в приложении № 2 .

С целью организации учета бланков свидетельства о профессии водителя при изготовлении бланка документа предусмотрено наличие серии и номера соответствующего бланка, которые впоследствии будут использоваться для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также позволят эффективно идентифицировать факты выдачи свидетельства лицу, завершившему обучение.

Бланк свидетельства о профессии водителя имеет серию и номер. Серия и номер бланка имеет 12 символов:

Первый и второй символы – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации 51;

Третий и четвертый символы – 00

Номер бланка представляет собой 8-значный порядковый номер, присвоенный бланку свидетельства (начиная с 00906309)

## **2. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя**

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью образовательной организации.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

Пример описания заполнения бланка свидетельства о профессии водителя приведен в приложении № 2.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

## **3. Учет и хранение бланков свидетельств**

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;

- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» утвержден Перечень сведений, вносимых в информационную систему, и Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», определяющие, в том числе, порядок и сроки внесения в информационную систему сведений о выданных в установленном порядке документах о квалификации после 31 августа 2013 года.

Методические рекомендации по внесению сведений в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.

Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» включает следующие сведения:

- наименование документа;
- номер и серия бланка документа;
- регистрационный номер и дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

Дополнительные сведения	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> <b>О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ</b>	
<i>Документ не предоставляет право на управление транспортным средством</i>	

*Рисунок 1. Лицевая сторона бланка свидетельства о профессии водителя*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

000000000000

*Документ о квалификации*

Прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен

*Рисунок 2. Обратная сторона бланка свидетельства о профессии водителя*

## Описание и пример заполнения бланка свидетельства о профессии водителя

При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее – бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) – полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) – наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование населенного пункта указываются в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке – фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

д) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;

е) в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

ж) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно);

к) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименование учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке – дата выдачи бланка свидетельства с выравнением по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

м) после надписи «Директор» по центру проставляется подпись директора образовательной организации на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

Дополнительные сведения	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Выдано водительское удостоверение серии _____ № _____ категории(й) _____ Государственной инспекцией безопасности дорожного движения _____ _____ (наименование органа ГИБДД)	<h1>СВИДЕТЕЛЬСТВО</h1> <h2>О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ</h2>
«__» _____ 20__ г. _____ (должность, Ф.И.О., подпись)	
М.П. _____ (заполняется органами ГИБДД)	
<p><i>Документ не предоставляет право на управление транспортным средством</i></p>	

Рисунок 3. Пример заполнения лицевой стороны бланка свидетельства о профессии водителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

*Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр технического творчества  
и профессионального обучения»  
г. Снежногорск Мурманская область*

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

**000000000000**

*Документ о квалификации*

**ПЕТРОВ**  
**Петр Петрович**

*с 00 сентября 0000 года по 00 декабря 0000 года*

Прошел(а) обучение по программе  
*профессиональной подготовки водителей  
транспортных средств категории «В»  
на механической КПП*  
и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
<b>Базовый цикл</b>		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
Основы управления транспортными средствами	14	зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет
<b>Специальный цикл</b>		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	зачет
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	зачет
Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией)	56	зачет
<b>Профессиональный цикл</b>		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет
<b>Квалификационный экзамен</b>		
Квалификационный экзамен	4	отлично
Итого:	190	-

Дата выдачи свидетельства  
*00 декабря 0000 года*

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Рисунок 4. Пример заполнения оборотной стороны бланка свидетельства о профессии водителя