

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 5
от «11» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора
№ 68 о.д. от 08.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества и профессионального обучения»
по профессии Водитель транспортных средств

г. Снежногорск
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее – МАУДО «ЦТТиПО»), локальными актами и регламентирует содержание и порядок итоговой аттестации обучающихся МАУДО «ЦТТиПО» по профессии Водитель транспортных средств.

1.2. Положение об итоговой аттестации обучающихся МАУДО «ЦТТиПО» по профессии Водитель транспортных средств (далее Положение) принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МАУДО «ЦТТиПО».

Педагогический совет имеет право вносить в Положение свои изменения и дополнения, после согласования с директором МАУДО «ЦТТиПО».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены МАУДО «ЦТТиПО».

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Проведение итоговой аттестации возлагается на аттестационную комиссию.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, числа административного и педагогического состава МАУДО «ЦТТиПО», а также специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров рабочих и специалистов.

2.2. Состав аттестационной комиссии формирует директор МАУДО «ЦТТиПО».

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАУДО «ЦТТиПО».

2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Состав аттестационной комиссии:

- председатель аттестационной комиссии;
- экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;
- ассистент экзаменатора теоретической и практической частей экзамена.

2.6. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников МАУДО «ЦТТиПО» со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднее профессиональное (техническое) образование.

2.7. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем аттестационной комиссии.

3.2. Экзамены проводятся с использованием автоматизированных систем на основе «Интерактивная автошкола. Теоретический экзамен в ГИБДД. Сетевая версия»

3.3. Порядок проведения экзамена определяется настоящим Положением.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

3.4. Обязанности членов аттестационной комиссии:

3.4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов;

3.4.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит выпускников с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола;
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

3.4.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора аттестационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций выпускников;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливает документы и материалы необходимые для проведения экзамена.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

4.1. Обучающийся имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

4.2. Апелляция рассматривается членами аттестационной комиссии в присутствии обучающегося, после чего составляется акт в письменной форме.

4.3. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, обучающийся может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора МАУДО «ЦТТиПО».

4.4. Председатель аттестационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

4.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем аттестационной комиссии.

4.6. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, обучающийся получает справку об обучении в МАУДО «ЦТТиПО» по соответствующему направлению, установленного образца.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

5.2. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, сдавшим квалификационный экзамен выдается документ установленного образца.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Итоговый экзамен определяет уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Комплексный теоретический экзамен проводится с использованием

автоматизированных систем на основе «Интерактивная автошкола. Теоретический экзамен в ГИБДД. Сетевая версия».

Практический экзамен по управлению транспортным средством проводится в два этапа:

- первый этап проводится на автодроме;
- второй – на контрольном маршруте в условиях реального дорожного движения.

Экзамен по практическому обучению вождению мотоцикла проводится только на площадке для учебной езды.

6.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора МАУДО «ЦТТиПО».

7.2. К **теоретической части** экзамена допускаются выпускники:

- прошедшие полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки водителей транспортных средств;
- сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

Экзамен считается сданным, если выпускник правильно ответил на 18 вопросов из 20.

7.3. К **практической части** экзамена (вождение транспортного средства) допускаются выпускники, полностью отработавшие упражнения, предусмотренные программой.

Оценка по практическому вождению "НЕ СДАЛ" выставляется в случае, если выпускник наберет 5 и более штрафных баллов в соответствии с Контрольной таблицей, применяемой при сдаче практического экзамена в ГИБДД.

7.4. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

7.5. Выпускникам, не сдавшим квалификационный экзамен в полном объеме и в установленные сроки, выдается справка установленного образца.

7.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

Свидетельство не дает право на управление транспортными средствами, а предъявляется в подразделение ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории.