

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 3
от «15» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора
№ 68 о.д.
от «08» декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

Совет родителей
Протокол № 2
от «15» сентября 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

Совет обучающихся
Протокол № 2
от «15» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр технического творчества и
профессионального обучения»**

г. Снежногорск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее - МАУДО «ЦТТиПО») определяет режим занятий, их периодичность и продолжительность, регламентирует сроки начала и окончания учебных периодов (учебного дня, недели, года).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Положения являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.43172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (срок действия до 31.12.2020 года);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступают в силу с 01.01.2021 года).

- Устав МАУДО «ЦТТиПО»;

- Календарный учебный график МАУДО «ЦТТиПО»;

- Расписание занятий учебных объединений МАУДО «ЦТТиПО»;

- Образовательная программа МАУДО «ЦТТиПО»;

- Учебный план МАУДО «ЦТТиПО»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МАУДО «ЦТТиПО».

1.3. Режим занятий разрабатывается для создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания обучающихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных и психофизических особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.4. Режим занятий обучающихся ежегодно оформляется локальным актом и утверждается директором.

1.5. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.6. Изменение режима занятий в учебном периоде возможно только на основании приказа директора.

1.7. Положение размещается на сайте, на стенде в общедоступном месте для посетителей МАУДО «ЦТТиПО».

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережения.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий учебных групп.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в МАУДО «ЦТТиПО» является учебное занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся на базе МАУДО «ЦТТиПО», по адресам указанным в лицензии на правоведения образовательной деятельности.

3.4. МАУДО «ЦТТиПО» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направленностям техническая, туристско-краеведческая в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул МАУДО «ЦТТиПО»; реализует мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебным планом, муниципальным заданием МАУДО «ЦТТиПО» и может включать: реализацию образовательных модулей.

3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Занятия в МАУДО «ЦТТиПО» проводятся с понедельника по пятницу, кроме праздничных дней. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

3.7. Занятия начинаются не ранее 10.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.8. Число и продолжительность учебных занятий регламентируется:

- до 31 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.43172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных

организаций дополнительного образования детей» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41;

- с 1 января 2021, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

- настоящим Положением.

3.9. Продолжительность занятия измеряется в академических часах и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм. Академический час равен: для школьников и физических лиц старше 18 лет - 45 минут. Перерыв между каждым академическим часом составляет 10 минут.

3.10. Продолжительность занятий для обучающихся в учебные дни недели не должен превышать 3-х академических часов в день, в выходные и дни школьных каникул - не более 4-х академических часов в день.

3.11. Режим занятий установлен в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и составляет:

- по технической направленности: число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность занятий в день 2 по 45 минут

- по туристско-краеведческой направленности: число занятий в неделю 2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц, число и продолжительность занятий в день 2-4 по 45 мин., занятия на местности или поход - до 8 часов.

3.12. Внеаудиторные занятия учебных групп проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы с обязательным письменным уведомлением администрации МАУДО «ЦТТиПО» (не менее чем за 2 дня), с указанием места, времени проведения занятия и списочного состава обучающихся. По окончании таких внеаудиторных занятий педагог обязан уведомить администрацию МАУДО «ЦТТиПО» о результатах занятия в части обеспечения безопасности обучающихся.

3.13. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.15. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся без предварительного согласования с педагогом дополнительного образования и уведомления администрации МАУДО «ЦТТиПО».

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы МАУДО «ЦТТиПО».

4.2. Дата, время и место проведения воспитательных мероприятий определяется планом воспитательной работы на месяц и утверждается приказом директора.

4.3. Принятие решения об участии в воспитательных или конкурсных мероприятиях остается за обучающимися и их родителями (законными представителями),

4.5. Осуществление выходов с обучающимися на внеурочные мероприятия и для участия в городских, выездных мероприятиях за пределы МАУДО «ЦТТиПО» разрешается только по приказу директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении таких мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора МАУДО «ЦТТиПО».

5. Ведение документации

5.1. Педагогом фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования следующая информация:

- посещение обучающимися учебных занятий;
- по итогам учебных периодов подсчитывается в каждой учебной группе количество человеко\посещений и дето\часов;
- количество участников внеурочных мероприятий;
- указываются победители и призеры конкурсов разного уровня.

5.2. Педагог дополнительного образования по итогам учебных периодов в электронном виде предоставляет информацию по каждому обучающемуся:

- индивидуальный учет освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- индивидуальный учет участия и результатов участия в мероприятиях разного уровня.

5.3. Индивидуальные результаты участия обучающихся в мероприятиях разного уровня в виде копий дипломов, свидетельств, грамот, сертификатов хранятся у педагога дополнительного образования.