

ПРИНЯТЫ:

Педагогический совет  
Протокол № 10  
от «12» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказ директора  
№ 14 о.д.  
от «12» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНЫ:

Совет родителей  
Протокол № 4  
от «12» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНЫ:

Совет обучающихся  
Протокол № 2  
от «12» февраля 2021 г.

**Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися  
дополнительных общеобразовательных программ и хранении в архивах  
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях  
в МАУДО «ЦТТиПО»**

г. Снежногорск  
2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 11 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее – Учреждение).

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:  
индивидуальный учет – организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

дополнительная общеобразовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм контроля и диагностики, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;

результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ – это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированными в определенной системе уровня освоения программы (высокий, средний, низкий) в соответствии с критериями дополнительных общеобразовательных программ.

## **2. Организация индивидуального учета**

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ соответствующего уровня дополнительного образования путём текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения дополнительных общеобразовательных программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня сформированности специальных знаний, умений, навыков по итогам

полугодия, года. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением и закрепляются локальным актом. 2.4. Итоговый контроль представляет собой форму оценки освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, устанавливается Учреждением и закрепляется локальным актом.

### **3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных или электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении, документы, подтверждающие творческие достижения обучающихся (сертификаты, грамоты, дипломы и др.), оценочные листы, протоколы результатов итогового контроля обучающихся и диагностические карты с результатами освоения обучающимися образовательных программ и творческими достижениями обучающихся.

3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся оценочные листы, протоколы результатов итогового контроля обучающихся, диагностические карты с результатами освоения обучающимися образовательных программ и творческими достижениями обучающихся, хранящиеся на электронных носителях, информация на сайте Учреждения о достижениях обучающихся.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы осуществляется с помощью тестов, анкет, творческих заданий и других форм в соответствии с локальными актами Учреждения и дополнительной общеобразовательной программой.

3.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в диаграммах, схемах, таблицах (на бумажном и (или) электронном носителе), индивидуальном дневнике или портфолио обучающегося (бумажном и (или) электронном), ведение которых регламентируется дополнительной общеобразовательной программой.

3.6. Информация об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ хранится педагогами дополнительного образования, в течение срока освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и (или) электронных носителях.

3.7. Результаты промежуточной аттестации (оценочные листы) и итогового контроля (протоколы, оценочные листы) по каждой группе хранятся вместе с диагностическими материалами на бумажных носителях в методическом кабинете в течение срока, определенного действующим законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Положение действует до принятия нового.