

ПРИНЯТЫ:

Педагогический совет
Протокол № 10
от «12» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказ директора
№ 14 о.д.
от «12» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНЫ:

Совет родителей
Протокол № 4
от «12» февраля 2021 г.

РАССМОТРЕНЫ:

Совет обучающихся
Протокол № 2
от «12» февраля 2021 г.

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных программ и хранении в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в МАУДО «ЦТТиПО»**

г. Снежногорск
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 11 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества и профессионального обучения» (далее – Учреждение).

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:
индивидуальный учет – организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

дополнительная общеобразовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм контроля и диагностики, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;

результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ – это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированными в определенной системе уровня освоения программы (высокий, средний, низкий) в соответствии с критериями дополнительных общеобразовательных программ.

2. Организация индивидуального учета

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ соответствующего уровня дополнительного образования путём текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения дополнительных общеобразовательных программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня сформированности специальных знаний, умений, навыков по итогам

полугодия, года. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением и закрепляются локальным актом. 2.4. Итоговый контроль представляет собой форму оценки освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, устанавливается Учреждением и закрепляется локальным актом.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных или электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении, документы, подтверждающие творческие достижения обучающихся (сертификаты, грамоты, дипломы и др.), оценочные листы, протоколы результатов итогового контроля обучающихся и диагностические карты с результатами освоения обучающимися образовательных программ и творческими достижениями обучающихся.

3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся оценочные листы, протоколы результатов итогового контроля обучающихся, диагностические карты с результатами освоения обучающимися образовательных программ и творческими достижениями обучающихся, хранящиеся на электронных носителях, информация на сайте Учреждения о достижениях обучающихся.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы осуществляется с помощью тестов, анкет, творческих заданий и других форм в соответствии с локальными актами Учреждения и дополнительной общеобразовательной программой.

3.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в диаграммах, схемах, таблицах (на бумажном и (или) электронном носителе), индивидуальном дневнике или портфолио обучающегося (бумажном и (или) электронном), ведение которых регламентируется дополнительной общеобразовательной программой.

3.6. Информация об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ хранится педагогами дополнительного образования, в течение срока освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы на бумажных и (или) электронных носителях.

3.7. Результаты промежуточной аттестации (оценочные листы) и итогового контроля (протоколы, оценочные листы) по каждой группе хранятся вместе с диагностическими материалами на бумажных носителях в методическом кабинете в течение срока, определенного действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Положение действует до принятия нового.